



SOLUTIONS LOGICIELLES EN MARKETING TOURISTIQUE



# SUPPORT ESPACE PRO

Tarification – meublés de tourisme

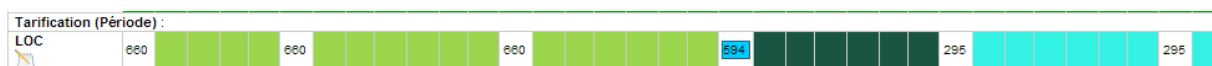


### Etape 1 – Dans l'espace pro, modifier les tarifs de votre meublé

Le propriétaire se connecte à l'espace pro et va dans le menu « Plannings et tarifs ». Cliquer sur l'onglet «Planning des prestations» et sélectionner son nom dans «Prestataire» :

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Planning global', 'Planning des prestations' (selected), and 'Planning annuel d'une prestation'. Below the tabs is a search icon and the text 'Sélection des plannings'. The form contains several fields: '\* Type de prestataire' (Appartements / Chalets (G)), 'Stock' (99999 - Disponibilités), 'Saison' (Hiver 2013 - 2014), 'Type de tarif' (Grand Public), '\* Prestataire' (with input fields for 'Par code', 'Par nom', and 'Depuis la liste'), and 'Prestation' (with input fields for 'Par code' and 'Depuis la liste'). A 'Rechercher' button is located on the right side of the form.

Cliquer sur « Rechercher ». Le prestataire voit son planning avec les tarifs pour chaque semaine.



Il faut cliquer deux fois sur un tarif ou bien sur la case de date de début puis la case de date de fin pour ouvrir une nouvelle fenêtre permettant de saisir le nouveau tarif à appliquer et les dates auxquelles ce tarif se rapporte :

The screenshot shows a 'Modification des tarifs' dialog box. The title is 'Modification des tarifs'. The content includes: 'Prestation : Bel Aval 203 - Appartement 2 pièces cabine (BELAVAL203)', 'Formule : Location (LOC)', 'Stock : Disponibilités (99999)', and 'Type de tarif : Promo Association (PA)'. Below this is a section for 'Tarifs des dates :'. It shows a date range from 'Du 09/08/2014' to 'au 15/08/2014'. A table below shows the dates and the corresponding tariff: 'Toute la période' with a tariff of 'e60'. The table has columns for 'Date', 'Tarif', and 'Maj'. At the bottom of the dialog are 'Annuler' and 'Enregistrer les changements de tarif' buttons.

Une fois que le nouveau tarif est saisi dans la case surlignée en jaune ci-contre, il faut cliquer sur «Enregistrer les changements de tarif».

