



SOLUTIONS LOGICIELLES EN MARKETING TOURISTIQUE



SUPPORT ESPACE PRO

Tarifcation – meublés de tourisme



Etape 1 – Dans l'espace pro, modifier les tarifs « Promotion »

Le propriétaire se connecte à l'espace pro et va dans le menu « Plannings et tarifs ». Cliquer sur l'onglet « Planning des prestations » et sélectionner son nom dans « Prestataire » :

Planning global | **Planning des prestations** | Planning annuel d'une prestation

Sélection des plannings

* Type de prestataire : Appartements / Chalets (G) ▼

Stock : 99999 - Disponibilités ▼

Saison : Hiver 2013 - 2014 ▼

Type de tarif : Grand Public ▼

* Prestataire : [] Par code

[] Par nom

[] Depuis la liste

Prestation : [] Par code

[] Depuis la liste

Rechercher

Cliquer sur « Rechercher ». Par défaut, le prestataire voit son planning avec les tarifs en type « Grand Public ».

Pour modifier ses tarifs en type « Promotion », il faut changer la ligne « Type de tarif » et sélectionner « Promotion » :

Sélection des plannings

* Type de prestataire : Appartements / Chalets (G) ▼

Stock : 99999 - Disponibilités ▼

Saison : Hiver 2013 - 2014 ▼

Type de tarif : **Promo Association** ▼

Cliquer ensuite sur « Rechercher ».

En dessous d'une prestation, on retrouve la « Tarification (Période) » :

Tarification (Période) :											
LOC	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600

Il faut cliquer deux fois sur un tarif ou bien sur la case de date de début puis la case de date de fin pour ouvrir une nouvelle fenêtre permettant de saisir le nouveau tarif à appliquer et les dates auxquelles ce tarif se rapporte :

Tarification (Période) :

LOC

DOMI

Libre

Option

Réserv

Type t

CJ999

GJASS

DOMI

Libre

Option

Réserv

Type t

CJ999

GJASS

SOLO

Libre

Option

Réserv

Type t

Modification des tarifs

Prestation : Bel Aval 203 - Appartement 2 pièces cabine (BELAVAL203)

Formule : Location (LOC)

Stock : Disponibilités (99999)

Type de tarif : Promo Association (PA)

Tarifs des dates :

Du 09/08/2014 au 15/08/2014

Date	Tarif	Maj
Toute la période		<input type="checkbox"/>
Samedi-Samedi		
- sam. 09/08/2014 - sam. 16/08/2014	600	

Annuler Enregistrer les changements de tarif

Une fois que le nouveau tarif est saisi dans la case surlignée en jaune ci-contre, il faut cliquer sur « Enregistrer les changements de tarif ».

Etape 2 – Dans l'espace pro, activer le tarif « Promotion » sur les dates voulues

Une fois que les tarifs sont prêts, le propriétaire doit marquer dans son planning quand il veut activer le tarif « Promotion ».

Il faut donc cliquer sur la ligne « Type tarif » sur la case de date de début puis sur une autre case pour ouvrir une nouvelle fenêtre :

The screenshot shows a reservation planning interface with three property listings:

- 01 - studio "cascade" de JM Michel**: LOC 250, green background.
- 02 - appartement "la forge" 4p de JM Michel**: LOC 390, purple background.
- 03 - appartement "le moulin" 6p de JM Michel**: LOC 390, green background.

The 'Modification du type de tarif' dialog box is open, showing:

- Titre**: Modification du type de tarif
- Prestation**: studio "cascade" de JM Michel (01)
- Stock**: Disponibilités (99999)
- 1 - Période**: Du 13/12/2014 au 20/12/2014
- Choisir des jours de la semaine**: (empty)
- 2 - Type de tarif**:
 - GP - Grand Public
 - PR - Promotion
- Buttons**: Annuler, Enregistrer

Choisir les dates de début et date de fin de notre période « Promotion » puis on coche dans « 2 – Type de tarif » le tarif « Promotion » et on clique sur « Enregistrer ».

Le planning va donc se modifier (en rose ci-dessous) :

14 au dimanche 31 août 2014		Semaine 34							
U.	ven.	sam.	dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.
4	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		1	1	1	1	1	1	1	

A la période choisie, les tarifs passeront donc automatiquement en type de tarif « Promotion ».

